CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN
Šetalište Pazinske gimnazije 1, 52000 Pazin
OIB: 58525559545

KLASA: 371-01/26-01/03
URBROJ: 2163-43-1/1-26-1
Pazin, 23.11.2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine", broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine", broj 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.), članaka 2., 4., 8. i 9. Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina", broj 5/25; u daljnjem tekstu: Odluka) te Odluke Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Pazin o pokretanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, KLASA: 371-01/26-01/03, URBROJ: 2163-43-1/1-26-1, od 19.11.2026. godine, ravnateljica Centra za kulturu i obrazovanje Pazin raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za davanje u zakup poslovnog prostora caffe bara/kavane u sklopu Spomen doma – Centra za kulturu i obrazovanje Pazin

(prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama)

I. PREDMET NATJEČAJA

Centar za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Zakupodavac) daje u zakup poslovni prostor caffe bara/kavane sljedećih obilježja:

Redni broj poslovnog prostora	1.
Lokacija	Spomen dom – Centar za kulturu i obrazovanje Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 1, 52000 Pazin
Zemljišnoknjižni podaci	k.č.br. 1810/3 k.o. Pazin (207/12 ZK)
Korisna površina	232,37 m², od čega je 142,37 m² prizemlje, a 90 m² galerija
Terasa (vanjski prostor)	49,4 m²
Namjena	ugostiteljska djelatnost – caffe bar ili kavana (skupina „Barovi"; Grupa I. – ugostiteljski objekti, članak 27. Odluke)
Energetski razred	C
Opremljenost	prostor se daje u zakup opremljen, prema Popisu opreme i inventara koji je sastavni dio ugovora o zakupu
Stanje	prostor se daje u zakup u viđenom stanju

Korisnom površinom smatra se površina utvrđena izmjerom između zidova prostorija, uključujući izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije, sukladno članku 24. Odluke. U konkretnom slučaju, u navedenu površinu ulaze prostor za posluživanje u prizemlju i na galeriji, skladišni prostori te sanitarni čvorovi za osoblje i za goste. Terasa se ne uračunava u korisnu površinu i uređena je točkom IV. ovog natječaja.

Dopuštene vrste ugostiteljskog objekta

U poslovnom prostoru dopušteno je obavljanje ugostiteljske djelatnosti isključivo u ugostiteljskom objektu vrste caffe bar ili kavana. Obje vrste pripadaju skupini „Barovi" prema Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani", „Barovi", „Catering objekti" i „Objekti jednostavnih usluga" („Narodne novine", broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14).

Obje dopuštene vrste pripadaju Grupi I. (ugostiteljski objekti) iz članka 27. Odluke te se na njih primjenjuje isti koeficijent namjene, pa izbor vrste ne utječe na visinu zakupnine. Ponuditelj je dužan u ponudi navesti vrstu ugostiteljskog objekta koju namjerava otvoriti. Promjena ili dopuna ugovorene djelatnosti odnosno vrste ugostiteljskog objekta moguća je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Zakupodavca, pod uvjetima iz članka 19. Odluke i uz pribavljanje svih potrebnih odobrenja nadležnih tijela.

II. POČETNI IZNOS ZAKUPNINE

Početna mjesečna zakupnina po m² utvrđuje se sukladno članku 23. Odluke, kao umnožak koeficijenta zone, koeficijenta namjene i vrijednosti boda, kako slijedi:

Koeficijent zone – Zona II. (čl. 26. Odluke)	10
Koeficijent namjene – Grupa I., ugostiteljski objekti (čl. 27. Odluke)	3,5
Vrijednost boda (čl. 23. st. 2. i čl. 46. Odluke)	0,19 EUR
POČETNI IZNOS ZAKUPNINE PO m² MJESEČNO, bez PDV-a (10 × 3,5 × vrijednost boda)	6,65 EUR/m² (bez PDV-a)
Korisna površina	232,37 m²

Pripadajući ukupni mjesečni iznos za poslovni prostor, bez PDV-a (informativno)	**1.545,26 EUR**
Isti iznos uvećan za PDV (25 %)	1.931,58 EUR

Ponuda se daje u iznosu zakupnine po m² korisne površine mjesečno, bez PDV-a, i ne može biti niža od početnog iznosa iz ove točke, sukladno članku 8. točki 2. i članku 9. Odluke. Ponuditelj je u ponudi dužan navesti i pripadajući ukupni mjesečni iznos zakupnine za poslovni prostor (ponuđeni iznos po m² pomnožen s korisnom površinom od 232,37 m²); u slučaju nesuglasja između ta dva podatka mjerodavan je iznos po m².

Na iznos zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima.

Ako zbog promjene vrijednosti boda početna mjesečna zakupnina izračunata prema članku 23. Odluke prijeđe iznos ugovorene zakupnine, Zakupodavac će zakupniku pisanim putem ponuditi sklapanje dodatka ugovoru kojim se zakupnina usklađuje na tako izračunati iznos. Ako zakupnik dodatak ne prihvati u roku od 8 (osam) dana, ugovor se otkazuje.

III. VRIJEME NA KOJE SE POSLOVNI PROSTOR DAJE U ZAKUP

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu, sukladno članku 7. Odluke.

Po isteku ugovorenog roka zakupniku se može, na njegov pisani zahtjev podnesen najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na rok od pet (5) godina pod uvjetima iz članka 6. Odluke. Zakupodavac je dužan najkasnije 45 (četrdeset i pet)

dana prije isteka roka dati pisanu ponudu ili zakupnika pisanim putem obavijestiti da mu sklapanje novog ugovora neće ponuditi.

IV. OPREMLJENOST PROSTORA I KORIŠTENJE TERASE

Poslovni prostor daje se u zakup opremljen opremom i inventarom u vlasništvu Zakupodavca, prema Popisu opreme i inventara koji čini sastavni dio ugovora o zakupu. Zakupnik nije dužan preuzeti svu opremu; opseg preuzete opreme utvrđuje se zapisnikom o primopredaji i ne utječe na visinu zakupnine, koja se određuje isključivo prema korisnoj površini poslovnog prostora (članci 23. i 25. Odluke).

Uz poslovni prostor zakupniku se daje na korištenje otvorena terasa površine 49,4 m², tijekom cijele godine. Terasa se nalazi na nekretnini Zakupodavca i ne predstavlja javnu površinu, pa se za nju ne plaća naknada za korištenje javne površine. Terasa se ne uračunava u korisnu površinu poslovnog prostora.

Ostale obveze u vezi s opremom i terasom uređene su Prijedlogom ugovora o zakupu (Prilog 5.).

V. REŽIJSKI TROŠKOVI I OSTALA DAVANJA

U zakupninu nisu uračunati režijski troškovi niti druga davanja i porezi (članak 25. stavak 5. Odluke). Zakupnik plaća komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i sve režijske troškove vezane uz korištenje poslovnog prostora te snosi razmjerni dio premije osiguranja koje Zakupodavac ugovara za cijelu zgradu, u visini razmjerno površini predmetnog poslovnog prostora.

Električna energija i voda obračunavaju se prema zasebnim internim mjerilima koja Zakupodavac ugrađuje o svom trošku prije primopredaje i koje zakupniku mjesečno prefakturira.

Troškove tekućeg održavanja snosi zakupnik, a troškove investicijskog održavanja Zakupodavac (članci 31. i 33. Odluke). Rokovi i način plaćanja uređeni su Prijedlogom ugovora o zakupu (Prilog 5.).

VI. PLAĆANJE ZAKUPNINE I POSLJEDICE ZAKAŠNJENJA

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed, najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu za tekući mjesec, sukladno članku 13. točki 7. i članku 25. Odluke. Obveza plaćanja zakupnine teče od dana predaje poslovnog prostora u posjed, neovisno o danu početka obavljanja djelatnosti.

Na dospjele, a nepodmirene iznose zakupnine Zakupodavac obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave pisane opomene Zakupodavca, Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju ugovora i otkaznom roku, sukladno članku 39. točki 2. Odluke, te naplatiti svoja potraživanja iz dostavljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Ako je zakupniku u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci tri (3) puta upućena pisana opomena zbog neplaćanja dospjele zakupnine, Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju da je zakupnik svaku pojedinu obvezu naknadno podmirio, sukladno članku 39. točki 9. Odluke.

VII. POSEBNI UVJETI ZAKUPA – USKLAĐENOST S PROGRAMOM CENTRA

Poslovni prostor nalazi se u sklopu Spomen doma, u kojem Zakupodavac obavlja kulturnu i obrazovnu djelatnost. Zakupnik je stoga dužan svoju djelatnost obavljati usklađeno s programima i događanjima Centra, i to:

1. **Radno vrijeme**. Ugostiteljski objekt radi svaki dan, neprekidno najmanje od 07:00 do 23:00 sati, u okviru radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisom Grada Pazina kojim se uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata. Zbog kolektivnoga godišnjeg odmora objekt može biti zatvoren u razdoblju smanjenih aktivnosti Centra, uz prethodnu pisanu suglasnost Zakupodavca, koja se traži najmanje 30 dana unaprijed.

2. **Raspored programa i broj radnika**. Zakupodavac zakupniku dostavlja raspored programa za naredni mjesec do 15. dana u mjesecu, a za naknadno ugovorena događanja najmanje tri (3) dana unaprijed. Zakupnik je dužan broj radnika uskladiti s očekivanim brojem posjetitelja.

3. **Rad u dane programa**. U dane kada se u Centru održava program o kojem je zakupnik obaviješten na način iz stavke 2. ove točke, objekt mora biti otvoren najmanje jedan (1) sat prije početka i jedan (1) sat nakon završetka toga programa, uz produženo radno vrijeme kada je to potrebno, o trošku zakupnika.

4. **Zabrana ometanja programa u Centru**. Za vrijeme trajanja programa zakupnik ne smije bukom ometati njegovo održavanje, ni u objektu ni na terasi.

5. **Suradnja na događanjima Centra**. Na zahtjev Zakupodavca upućen najmanje sedam (7) dana ranije zakupnik je dužan osigurati posluživanje pića i napitaka na događanjima Centra u zgradi Centra, po cijenama koje ne mogu biti više od cijena iz redovnog cjenika ugostiteljskog objekta istaknutog u poslovnom prostoru.

6. **Asortiman**. Zakupnik samostalno oblikuje asortiman u okviru registrirane ugostiteljske djelatnosti, uključujući alkoholna pića, uz obvezu da trajno drži kavu te topla i hladna bezalkoholna pića.

7. **Vlastita događanja i Program rada**. Zakupnik je dužan u svakoj godini trajanja zakupa održati najmanje četiri (4) vlastita javna događanja kulturnog, glazbenog, književnog, društvenog ili srodnog sadržaja u poslovnom prostoru ili na terasi, od kojih najmanje jedno u svakom tromjesečju. Program rada i suradnje s Centrom (Prilog 4.) čini sastavni dio ugovora o zakupu; ako je njime zakupnik preuzeo obveze veće od ovog minimuma, obvezuju ga u preuzetom opsegu.

Sankcije

Za nepridržavanje obveza iz ove točke Prijedlogom ugovora o zakupu (Prilog 5.) ugovaraju se utvrđivanje propusta zapisnikom, pisana opomena te otkaz ugovora bez otkaznog roka ako zakupnik u dvanaest mjeseci primi tri opomene, na način i pod uvjetima utvrđenima člancima 14. i 15. toga ugovora, sukladno članku 39. točkama 1. i 9. Odluke. Ako zakupnik u prvoj godini zakupa ne izvrši obveze preuzete Programom rada i suradnje s Centrom, Zakupodavac može otkazati ugovor bez otkaznog roka.

VIII. OSTALE OBVEZE ZAKUPNIKA

1. ishoditi rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta (MTU) i sva potrebna odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti te započeti s obavljanjem djelatnosti bez odgode po njihovu ishođenju; Zakupodavac ne jamči niti odgovara zakupniku da će nadležno tijelo odobriti obavljanje ugovorene djelatnosti;

2. poslovni prostor ne davati u podzakup (članak 18. Odluke) niti mijenjati ugovorenu djelatnost bez prethodne pisane suglasnosti Zakupodavca;
3. u poslovnom prostoru ne priređivati igre na sreću niti postavljati automate za igre na sreću;
4. ne vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled prostora, niti postavljati natpise, reklame i oznake, bez prethodne pisane suglasnosti Zakupodavca (članak 13. točka 12. i članak 32. Odluke);
5. provoditi sve mjere zaštite od požara sukladno pozitivnim propisima te trajno održavati prohodnima evakuacijske putove i izlaze iz objekta;
6. ugovoriti i tijekom cijelog trajanja zakupa održavati na snazi policu osiguranja od odgovornosti za štetu prema trećim osobama te presliku police dostaviti Zakupodavcu prije primopredaje poslovnog prostora;
7. održavati čistoću poslovnog prostora i terase te osigurati redovit odvoz i odvojeno prikupljanje otpada;
8. obavijestiti Zakupodavca o statusnim promjenama odnosno izmjeni bilo kojeg statusnog registarskog podatka odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od promjene (članak 13. točka 16. Odluke);
9. podnijeti ugovor o zakupu na solemnizaciju javnom bilježniku i snositi javnobilježničke troškove (članak 13. Odluke).

IX. UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU

Pravo sudjelovanja imaju fizičke osobe, obrtnici i pravne osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, odnosno da se obvežu takvu registraciju provesti i ishoditi rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta za ugostiteljski objekt prije početka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru;

2. da nemaju evidentiranih dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Zakupodavca, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja tih obveza;

3. da nisu u sporu sa Zakupodavcem pred državnim tijelima;

4. da im u posljednjih pet (5) godina nije raskinut ugovor o zakupu poslovnog prostora zbog neispunjavanja ugovornih obveza.

Nepodmirena dugovanja prema Zakupodavcu i postojanje spora sa Zakupodavcem Zakupodavac utvrđuje po službenoj dužnosti iz vlastitih evidencija.

Uplata garantnog pologa iz točke X. ovog natječaja te dostava dokumentacije iz točke XI. ovog natječaja uvjeti su valjanosti ponude.

Ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete iz ove točke utvrđuje se nevaljanom i ne razmatra se u pogledu ponuđenog iznosa zakupnine.

X. GARANTNI POLOG

Ponuditelji su dužni uplatiti garantni polog u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine bez PDV-a, odnosno u iznosu od 3.090,52 EUR, na račun Zakupodavca IBAN: HR78 2340009183210000 2 , otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., model HR64, poziv na broj: 7994-10799-OIB, s naznakom „Garantni polog – natječaj za zakup poslovnog prostora ugostiteljskog objekta".

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju garantni polog se vraća, bez prava na kamatu, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru. Izabranom ponuditelju garantni polog

uračunava se u zakupninu. Ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji, a iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

XI. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu može podnijeti i osoba koja na dan podnošenja ponude još nije registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti. Ponuda se podnosi na Obrascu ponude (Prilog 1.) i mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (Prilog 1.), u cijelosti popunjen i potpisan, koji sadrži osobne podatke ponuditelja, prebivalište i državljanstvo za fizičku osobu, naziv i matični broj obrta za obrtnika odnosno naziv i sjedište za pravnu osobu, OIB, kontakt telefon i adresu elektroničke pošte, naznaku rednog broja poslovnog prostora, djelatnost koja se namjerava obavljati, ponuđeni iznos zakupnine po m^2 mjesečno te naziv banke i broj računa radi povrata garantnog pologa, sukladno članku 9. Odluke;

2. dokaz o registraciji za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – izvadak iz sudskog registra odnosno izvadak iz obrtnog registra ili obrtnicu, ne stariji od 30 dana. Ponuditelj koji na dan podnošenja ponude nije registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti umjesto ovoga dokumenta dostavlja izjavu iz podtočke 3.;

3. izjavu o obvezi registracije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i ishođenja rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta prije početka obavljanja djelatnosti – dostavlja se umjesto dokumenta iz podtočke 2., kada ponuditelj na dan podnošenja ponude nije registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti; dokazuje uvjet iz točke IX. podtočke 1.;

4. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana – dokazuje uvjet iz točke IX. podtočke 2.;

5. Izjavu o nepostojanju spora i o prethodnim ugovorima o zakupu (Prilog 3.), potpisanu – dokazuje uvjete iz točke IX. podtočaka 3. i 4.;

6. Izjavu o prihvaćanju uvjeta natječaja (Prilog 2.), potpisanu;

7. popunjen i potpisan Program rada i suradnje s Centrom (Prilog 4.) – dokazuje preuzimanje obveza iz točke VII. ovog natječaja;

8. dokaz o uplaćenom garantnom pologu;

9. dokaz o statusu iz članka 11. Odluke, ako se ponuditelj poziva na pravo prvenstva;

10. punomoć, ako ponudu potpisuje opunomoćenik.

Dokumenti se dostavljaju u izvorniku ili kopiji, a Povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti izvornik na uvid prije sklapanja ugovora o zakupu.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti, a ponude koje ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja odbiti zaključkom, sukladno članku 3. Odluke.

XII. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na adresu:

Centar za kulturu i obrazovanje Pazin
Šetalište Pazinske gimnazije 1, 52000 Pazin
s naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“

Rok za dostavu ponuda je **14.12.2026.** godine do **13:00** sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon isteka roka smatraju se nepravodobnima i neće se razmatrati.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zakupodavca (ckopazin.hr) dana **23.11.2026.** godine i otvoren je 21 dan od dana objave.

XIII. OTVARANJE I OCJENA PONUDA

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora, koje otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvaćanje nijedne ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja, uz ispunjavanje svih uvjeta natječaja, sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine, sukladno članku 10. Odluke i članku 6. stavku 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Ako dvije ili više valjanih ponuda sadrže jednak najviši ponuđeni iznos zakupnine, najpovoljniji ponuditelj odredit će se između njih pisanim javnim nadmetanjem pred Povjerenstvom, sukladno članku 10. Odluke.

Uvjeti iz točke IX. ovog natječaja uvjeti su valjanosti ponude i provjeravaju se iz dokumentacije priložene ponudi. Posebne uvjete zakupa iz točke VII. ponuditelj prihvaća Izjavom (Prilog 2.) i preuzima Programom rada i suradnje s Centrom (Prilog 4.), a oni obvezuju zakupnika za cijelo vrijeme trajanja zakupa.

Na zaključak Povjerenstva može se izjaviti prigovor ravnateljici u roku od 8 (osam) dana od dana dostave. Zaključak o prigovoru je konačan.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi ravnateljica; odluka se može donijeti i ako se na natječaj javio samo jedan ponuditelj. Ravnateljica zadržava pravo da po provedenom natječaju ne izvrši izbor, odnosno da natječaj poništi djelomično ili u cijelosti bez posebnog obrazloženja.

Obavijest o izboru dostavlja se svim ponuditeljima osobno, preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

XIV. PRAVO PREDNOSTI

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se u ponudi pozovu na to pravo, ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

XV. OBVEZE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Najpovoljniji ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje urednog plaćanja zakupnine i povrata poslovnog prostora, dostaviti javnobilježnički ovjerenu zadužnicu u visini šestomjesečne ugovorene zakupnine s PDV-om.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava. Najpovoljniji ponuditelj dužan je ugovor potpisati u roku od 8 (osam) dana od dana kada je pisano pozvan na sklapanje ugovora; u protivnom se smatra da je odustao od sklapanja ugovora, a Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuditelja na sklapanje ugovora pod uvjetom prihvaćanja najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora o zakupu (Prilog 5.) objavljuje se uz ovaj natječaj i čini njegov sastavni dio. Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da je s prijedlogom ugovora upoznat i da ga prihvaća. Program rada i suradnje s Centrom koji je ponuditelj dostavio uz ponudu prilaže se ugovoru o zakupu i čini njegov sastavni dio.

XVI. RAZGLEDAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Poslovni prostor može se razgledati uz prethodnu najavu, u dva termina: dana 2.12.2026. godine u vremenu od 9:00 do 10:00 sati i dana 7.12.2026. u vremenu od 9:00 do 10:00 sati. Najava se podnosi na broj telefona 0989567573 ili putem elektroničke pošte ravnatelj@ckopazin.hr. Kontakt osoba: Marina Bijonda Brezac.

XVII. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci ponuditelja prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja i sklapanja ugovora o zakupu, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te se neće koristiti u druge svrhe niti dostavljati trećim osobama, osim kada je to propisano zakonom.

XVIII. OSTALE ODREDBE

Dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona **0989567573** ili putem elektroničke pošte **ravnatelj@ckopazin.hr**.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim natječajem primjenjuju se odredbe Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina", broj 5/25) i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prijedlog ugovora o zakupu (Prilog 5.) razrađuje uvjete iz ovog natječaja. U slučaju nesuglasja između teksta ovog natječaja i Prijedloga ugovora mjerodavan je tekst natječaja, a ugovor će se prije sklapanja uskladiti s njim.

Prilozi koji čine sastavni dio natječaja

Prilog 1. – Obrazac ponude

Prilog 2. – Izjava o prihvaćanju uvjeta natječaja

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju spora i o prethodnim ugovorima o zakupu

Prilog 4. – Program rada i suradnje s Centrom

Prilog 5. – Prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora (zaseban dokument)

KLASA: 371-01/26-01/03
URBROJ: 2163-43-2/1-26-2
Pazin, 23.11.2026. godine

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

Ravnateljica
Marina Bijonda Brezac