

Na temelju članka 52. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/95, 3/98, 13/08, 6/09-pročišćeni tekst, 23/09 i 18/16-pročišćeni tekst), a u svezi s čl. 7 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu donosi

## **ODLUKU o proceduri naplate prihoda**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te propisuje postupak naplate prihoda Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu (u daljnjem tekstu: Učilište), s ciljem učinkovitog praćenja i naplate prihoda Učilišta.

#### Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju prema zakonskim propisima te općim i pojedinačnim aktima Učilišta.

Ova odluka primjenjuje se na sva potraživanja Učilišta, koja se smatraju prihodima Učilišta, kao što su: prihodi od polaznika tečajeva u obrazovanju odraslih, prihodi od zakupa prostora i režijskih troškova, prihodi od najma prostora, prihodi od pruženih usluga u kulturi (glazbeno-scenski programi, kino programi) te prihodi od prodaje robe.

### **II. MJERE I PROCEDURE NAPLATE POTRAŽIVANJA**

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće radnje:

- obračun zateznih kamata na zatvorena potraživanja, na zadnji dan svakog tromjesečja
- prijeboj (kompenzacija) međusobno dospjelih potraživanja
- izvod otvorenih stavaka
- opomena
- mogućnost obročne otplate
- naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja
- pokretanje ovršnog postupka

#### Članak 4.

Prvi korak u proceduri naplate prihoda čini sustav opominjanja koji obuhvaća:

- redovno pisano opominjanje dužnika
- pisana opomena izrađuje se na zadnji dan svakog tromjesečja
- opomena pred ovrhu šalje se u roku od trideset (30) dana od slanja prve opomene ukoliko dug nije podmiren

U opomeni treba navesti podatke o dužniku, vrsti i visini duga te pozvati dužnika na plaćanje u roku od osam (8) dana od dana primitka iste.

#### Članak 5.

Prije pokretanja postupka ovrhe, dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnost naplate duga dužnika. Zahtjev za obročnu otplatu podnosi se Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu. Uz zahtjev se prilaže obrazloženje, prijedlog dinamike otplate i sredstvo osiguranja plaćanja.

#### Članak 6.

Procedura iz članka 3. izvodi se po slijedećem postupku, osim ako posebnim postupkom nije drugačije određeno:

Redni broj	Aktivnosti	Nadležnost	Dokument	Rok
1.	Obračun zateznih kamata	Računovodstvo	Obračunski list zateznih kamata	Tromjesečno
2.	Prijeboj (kompenzacija) međusobno dospjelih potraživanja	Računovodstvo	Izjava	Tijekom godine
3.	Izvod otvorenih stavaka	Računovodstvo	Kartica kupca	Tromjesečno
4.	Opomena	Računovodstvo	Saldakonti kartica	Tromjesečno
5.	Zahtjev za obročnu otplatu	Ravnatelj	Zahtjev	Tijekom godine
6.	Naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja	Računovodstvo	Instrument osiguranja plaćanja	Tijekom godine
7.	Pokretanje ovršnog postupka	Ravnatelj	Prijedlog za ovrhu	Tijekom godine

#### Članak 7.

Nakon što u roku od osam (8) dana od dana primitka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, pokreće se ovršni postupak kod javnog bilježnika ili na Općinskom sudu.

Procedura iz st.1. ovog članka izvodi se po slijedećem postupku:

Redni broj	Aktivnost	Nadležnost	Dokument	Rok
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo	Kartica kupca	
2.	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo	knjigovodstvena kartica/računi/obračun kamata/opomena s povratnicom	
3.	Izrada prijedloga za ovrhu	Ravnatelj	Prijedlog za ovrhu	Najkasnije dva (2) dana od dana pokretanja

				postupka
4.	Ovjera i potpis prijedloga za ovrhu	Ravnatelj	Prijedlog za ovrhu	
5.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku ili Općinskom sudu	Ravnatelj		Najkasnije tri (3) dana od dana ovjere i potpisa prijedloga za ovrhu
6.	Dostava pravomoćnih rješenja FINI	Tajništvo	Pravomoćno rješenje	

### III. IZVJEŠTAVANJE O PODUZETIM I PROVEDENIM MJERAMA NAPLATE

#### Članak 8.

Računovodstvo Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu dužno je kontinuirano pratiti stanje i uz prethodan dogovor s ravnateljem poduzimati mjere naplate potraživanja iz čl. 6 ove Odluke.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, a objavit će se i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Ova Odluka primjenjuje se na potraživanja nastala nakon 01. siječnja 2018.

KLASA:003-05/17-01/02  
UR.BROJ:2163/01-11-17-1  
Pazin, 21. prosinca 2017.

Ravnatelj  
Darko Tumpić, v.r.

Ova Odluka donijeta je 21. prosinca 2017. godine, a objavljena je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu i u “Službenim novinama Grada Pazina” dana 29. prosinca 2017..