



**Centar za kulturu
i obrazovanje Pazin**

Šetalište Pazinske gimnazije 1
52000 Pazin
OIB: 58525559545

KLASA: 600-01/26-01/01
URBROJ: 2163-43-1/1-26-1
Pazin, 22. siječanj 2026.

Na temelju Članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i Članka 11. Statuta Centra za kulturu i obrazovanje Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/24), na prijedlog ravnateljice Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, Upravno vijeće Centra za kulturu i obrazovanje Pazin na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine donosi:

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA 2026. GODINU

Sadržaj

- 1. Uvod**
 - 1.1. Osnovni podaci o ustanovi
- 2. Popis planiranih poslova i aktivnosti**
 - 2.1. Provođenje verificiranih programa obrazovanja odraslih
 - 2.2. Provođenje neformalnih programa
 - 2.3. Razvoj programa za poslove održavanja okućnica i bazena
 - 2.4. Evaluacija programa i povratne informacije polaznika
 - 2.5. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
- 3. Podaci o organizaciji rada**
 - 3.1. Vrijeme, mjesto, način, struktura i dinamika izvođenja nastave
 - 3.2. Materijalno-tehnički i kadrovski uvjeti
- 4. Plan rada andragoške voditeljice**
 - 4.1. Koordinacija nastavnog procesa, praćenje i podrška polaznicima, administrativni, organizacijski i evaluacijski postupci
- 5. Zaključak**

1. Uvod

1.1. Osnovni podaci o ustanovi

Centar za kulturu i obrazovanje Pazin je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi i obrazovanju od interesa za Grad Pazin. Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Pazinu, MBS: 040075612. Osnovan 1960. kao Narodno sveučilište, 1998. mijenja naziv u Pučko otvoreno učilište, a 2024. postaje Centar za kulturu i obrazovanje Pazin. Sjedište je u Spomen domu, otvorenom 1981.

2. Popis planiranih poslova i aktivnosti

2.1. Provođenje verificiranih programa obrazovanja odraslih

U narednoj se godini planiraju početi programi obrazovanja odraslih:

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije **operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama**
- Program obrazovanja za stjecanje **mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje**
- Program obrazovanja za stjecanje **djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja**

Sukladno do sada iskazanom interesu, u 2026. godini minimalno se planiraju realizirati:

- Program izobrazbe sigurnog rukovanja i pravilne primjene pesticida za profesionalne korisnike i distributere (dopunski modul) – tri grupe
- Program izobrazbe sigurnog rukovanja i pravilne primjene pesticida za profesionalne korisnike i distributere (osnovni modul) – jedna grupa

U rujnu će se raspisati upisi u sve verificirane programe obrazovanja, a sukladno broju zainteresiranih provodit će se pojedini programi.

U ponudi imamo sljedeće verificirane formalne programe obrazovanja:

1. Program učenja stranog jezika za odrasle: hrvatski jezik za strance¹
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije: internetski marketing i brendiranje.
3. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije: specijalist za digitalni marketing / specijalistica za digitalni marketing.
4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije: društveno odgovorno poslovanje.
5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije: programiranje u programskom jeziku Python.
6. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije: pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi.
7. Program izobrazbe sigurnog rukovanja i pravilne primjene pesticida za profesionalne korisnike i distributere (osnovni modul i dopunski modul).
8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije: ekološko pčelarenje

¹ CKO posjeduje suglasnost za provođenje ispita iz hrvatskoga jezika i latiničnog pisma za strance.

9. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije: njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
10. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Neformalni programi obrazovanja:

- Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu (75 sati)
- Hrvatski jezik i kultura za strance (60 sati).

2.2. Provođenje neformalnih programa i jednodnevnih radionica/edukacija/predavanja/panel rasprava

U planu je provesti neformalni kraći tečaj obnove namještaja.

Neformalni programi kreiraju se u skladu s potrebama društva i usmjereni su različitim uzrastima. U 2026. godini planiramo provoditi sezonske i povremene STEM radionice za djecu – jednodnevne, vikend, tjedne ili mjesečne radionice. STEM radionice planiraju se provoditi za djecu osnovnoškolskog uzrasta. Planirane su radionice u kojima će se koristiti STEM oprema poput 3D olovaka, Arduino setova i sličnih alata, kao i radionice usmjerene na razvijanje logičko-matematičkog načina razmišljanja te poticanje kreativnosti i rješavanja problema kroz praktične aktivnosti.

Provodit će se i neformalne jednokratne radionice usmjerene uglavnom na stjecanje digitalnih i zelenih vještina, a nudit će se prema potrebama, aktualnostima ili dostupnosti predavača.

Planirano je i provođenje panel rasprava u kojima će se raspravljati o aktualnim problemima u lokalnom društvu, pri čemu bi se angažirali stručnjaci iz pojedinih područja koji bi govorili o zadanoj temi, dok bi se javnost mogla uključiti svojim viđenjem, idejama i mišljenjima.

2.3. Razvoj programa za poslove održavanja okućnica i bazena

Od kraja 2024. godine intenzivno se radi na razvoju programa za poslove održavanja okućnica i bazena kako bi bio usklađen s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Trenutno je u tijeku upis skupa ishoda učenja „Održavanje bazenske vode i čišćenje bazena“. Planira se do kraja godine razviti i provoditi program za stjecanje mikrokvalifikacije za poslove održavanja okućnica i bazena.

Po potrebi okoline ili osnivača radit će se na razvijanju i ostalih programa obrazovanja odraslih koji odgovaraju potrebama tržišta.

2.3. Evaluacija programa i povratne informacije polaznika

Evaluacija programa provodit će se kroz anketne upitnike tijekom programa obrazovanja te na kraju, individualne razgovore i analizu uspješnosti polaznika. Povratne informacije koristit će se za

unaprjeđenje sadržaja, metoda poučavanja i organizacije nastave, kako bi program bolje odgovarao potrebama polaznika i tržišta rada.

2.5. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja

U sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja, bit će organizirane prezentacije programa obrazovanja, predavanja gostujućih predavača, radionice praktičnih vještina i slično.

Podaci o organizaciji rada

3.1. Vrijeme, mjesto, način, struktura i dinamika izvođenja nastave

Nastava se odvija u adekvatnoj učionici, radnim danom u popodnevnim satima, a subotom u jutarnjim satima. Izvodi se uživo, uz prisutnost predavača, koji aktivno prati rad polaznika. Predavanja se održavaju dvaput tjedno, u trajanju od 4 do 5 školskih sati, uz pauze prema potrebi predavača i polaznika.

3.2. Materijalno-tehnički i kadrovski uvjeti

Ustanova raspolaže **prostorima za ravnatelja i administrativno-tehničko osoblje**, odgovarajućim **sanitarnim čvorom** za zaposlenike i polaznike, te **dvije učionice** namijenjene obrazovanju odraslih. Svi uvjeti propisani **Zakonom i Pravilnikom** su zadovoljeni.

Kadrovski uvjeti

Ustanova zapošljava osam djelatnika:

- **Ravnateljica:** Marina Bijonda Brezac
- **Stručni suradnik za opće i financijske poslove:** Valentina Paris/Ivana Radman (zamjena)
- **Voditeljica obrazovnih djelatnosti i andragoška voditeljica:** Nina Brečević
- **Voditeljica kulturnih djelatnosti:** Sara Jurčić
- **Stručni suradnik za projekte i razvoj:** Toni Juričić
- **Spremačica i biljeterka:** Klaudija Drndić
- **Referent za tehničku podršku:** Klaudio Mofardin
- **Stručnjak zaštite od požara II. stupnja:** Robert Udovičić

Nastavu verificiranih programa provode vanjski suradnici:

- **Valentina Babić** – Program za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing
- **Toni Žufić** – Program za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

- **Sanja Paić** – Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi
- **Gordana Pajca Grbin** – Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi
- **Jean Petrić** – Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python
- **Martina Šajina Ivetić** – Hrvatski jezik strance (formalni i neformalni program)
- **Mirko Grdinić** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- **Iva Luk** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- **Tina Gregorović Hlušička** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- **Nikola Maslač** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- **Adis Hamzić** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
- **Robert Udovičić** - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Neformalni programi:

- **Dani Anđić** – Tečaj obnove namještaja

Po potrebi će se angažirati i drugi vanjski suradnici za provođenje programa obrazovanja.

4. Plan rada andragoške voditeljice

4.1. Koordinacija nastavnog procesa, praćenje i podrška polaznicima, administrativni, organizacijski i evaluacijski postupci

Planiranje i organizacija nastave:

- Izrada rasporeda nastave za sve programe i tečajeve.

- Priprema nastavnih materijala i resursa
- Organizacija prostora za nastavu te osiguranje potrebne opreme
- Koordinacija s vanjskim suradnicima i predavačima u vezi s dogovorom o terminima i sadržaju nastave.

Komunikacija s predavačima:

- Redovito informiranje i usklađivanje s predavačima o planiranim aktivnostima.
- Organizacija sastanaka te davanje povratnih informacija o napretku nastave i mogućim problemima.
- Koordinacija s vanjskim suradnicima i predavačima koji provode verificirane ili neformalne programe.

Evidencija prisutnosti i napredovanja polaznika:

- Praćenje napredovanja polaznika te ocjenjivanje prema postavljenim kriterijima.
- Vođenje administracije u vezi s uspjehom polaznika i izdavanje uverenja, potvrda ili certifikata o završenim programima.

Koordinacija s administracijom i drugim službama:

- Suradnja s tajništvom za pravovremeno izdavanje potrebnih dokumenata (potvrde, uvjerenja).
- Koordinacija s tehničkom službom u vezi s potrebnim tehničkim zahtjevima za nastavu (npr. računala, internet).
- Održavanje i ažuriranje baze podataka o polaznicima, nastavnicima i programima.

Osiguranje kvalitete nastave:

- Redovito ocjenjivanje i praćenje kvalitete nastave putem povratnih informacija od polaznika.
- Analiziranje rezultata i predlaganje prilagodbi nastavnog procesa u cilju poboljšanja kvalitete nastave.
- Razvijanje novih metoda i alata za poboljšanje učinkovitosti nastave.

Organizacija praktičnih vježbi i radionica:

- Organizacija praktičnih aktivnosti i radionica, uključujući pripremu materijala i prostora.
- Koordinacija s mentorima ili vanjskim stručnjacima koji provode praktične vježbe.
- Praćenje napredovanja polaznika tijekom praktičnih aktivnosti i ocjenjivanje njihovih vještina.

Promocija i informiranje:

- Promocija programa obrazovanja, predavanja i radionica putem različitih kanala (web, društvene mreže, letci).
- Informiranje polaznika o nadolazećim aktivnostima, promjenama u rasporedu ili novim programima.
- Organizacija događanja i aktivnosti u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja, uključujući komunikaciju sa svim sudionicima.

Razvoj novih programa i praćenje Hrvatskog kvalifikacijskog okvira:

- Razvoj novih obrazovnih programa temeljenih na potrebama tržišta i polaznika.
- Praćenje i usklađivanje programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO).
- Pohadanje relevantnih seminara i usavršavanja za unaprjeđenje stručnosti i praćenje novih trendova u obrazovanju.

6. Zaključak

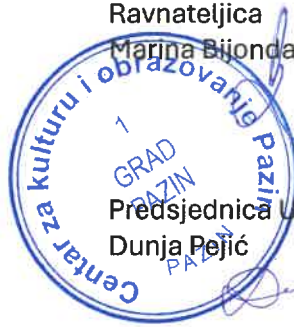
Ovaj dokument pruža sveobuhvatan pregled planiranih aktivnosti i poslova koji će se provoditi u sklopu obrazovne ustanove, s posebnim naglaskom na verificirane i neformalne programe obrazovanja odraslih, razvoj specifičnih programa, evaluaciju, te obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja. Jasno su definirani ciljevi i metode organizacije rada, uključujući i konkretne aktivnosti koje će omogućiti učinkovito izvođenje nastave.

Kadrovski i materijalno-tehnički uvjeti su detaljno opisani kako bi se osigurala kvaliteta obrazovnog procesa, a plan rada andragoške voditeljice uključuje ključne aspekte koordinacije, praćenja i podrške polaznicima, kao i administrativne i evaluacijske aktivnosti. Također, plan rada andragoške voditeljice obuhvaća razvoj novih programa te praćenje Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, kao i pohadanje relevantnih seminara i usavršavanja kako bi se kontinuirano unaprijedila stručnost i kvaliteta obrazovanja.

Svi navedeni koraci usmjereni su ka stvaranju dinamične i kvalitetne obrazovne atmosfere, uz aktivnu suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama. Kroz provedbu tih planiranih aktivnosti, cilj je ne samo zadovoljiti potrebe polaznika, već i unaprijediti obrazovni proces kontinuiranim prilagodbama i inovacijama, osiguravajući time održivost i dugoročan uspjeh u obrazovanju odraslih.

Ovaj plan rada pruža temelj za daljnje usmjeravanje i implementaciju obrazovnih aktivnosti, te omogućuje dosljednu i kvalitetnu izvedbu svih obrazovnih i administrativnih funkcija u ustanovi.

Ravnateljica
Marina Bijonda Brezac



Predsjednica Upravnog vijeća
Dunja Pejić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dunja Pejić".

