

## CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

24

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), (dalje: Zakon o ustanovama) i članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, KLASA: 007-01/24-01/01 URBROJ: 2163-01-02/01-24-6, od 01. veljače 2024. g., na 21. sjednici održanoj dana 05. veljače 2024.g., donijelo je

### STATUT CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Grad Pazin, OIB: 07969842379, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju Centra za kulturu i obrazovanje Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/94., 12/95., 2/98., 2/08., 5/08. – pročišćeni tekst, 27/09. i 52/23.)

#### II. STATUS

##### Članak 3.

Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi i obrazovanju od interesa za Grad Pazin.

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Pazinu, MBS: 040075612.

#### III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

##### Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu i obrazovanje Pazin.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Naziv Centra na engleskom jeziku je: Centre for culture and education Pazin.

Sjedište Centra je u Pazinu, na adresi Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 1.

Naziv Centra ispisan je na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

**Članak 5.**

Centar može promijeniti naziv i sjedište.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

**Članak 6.**

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Centra, kojem je uz obod natpis: Centar za kulturu i obrazovanje Pazin, a u središtu pečata stoji natpis: Grad Pazin i redni broj pečata.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra te rednim brojem pečata.

Pečatom iz stavka 3. ovog članka ovjeravaju se javne isprave iz područja obrazovne djelatnosti koje izdaje Centar.

Centar može imati i više štambilja koji služi za administrativno–financijsko poslovanje.

Ukoliko Centar ima više pečata i istih štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

**IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE****Članak 7.**

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Centra, osim onih koji su zakonom, podzakonskim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili drugog tijela Centra, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

**Članak 8.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Centra u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

**Članak 9.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

**V. DJELATNOST CENTRA****Članak 10.**

Centar obavlja djelatnosti u kulturi i obrazovanju te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba od interesa za svog Osnivača, i to:

- osnovno obrazovanje odraslih,

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja,
- razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti,
- ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje s drugim obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovite naobrazbe,
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- priprema i organizacija, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
- organiziranje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- djelatnosti prikazivanja filmova,
- djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- organiziranje i priređivanje zabavnih i kulturnih priredbi i manifestacija,
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem, izdavanje knjiga, časopisa i periodičkih publikacija te ostala izdavačka djelatnost,
- izrada, plasman i prodaja suvenira, razglednica, dijapozitiva, fono i video publikacija, brošura, kataloga, prospekata i drugog promidžbenog materijala,
- informacijska djelatnost,
- ispitivanje tržišta, burze rada i javnog mnijenja,
- promidžbena djelatnost,
- upravljanje nekretninama,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina i onih koji su dane ustanovi na upravljanje,
- iznajmljivanje i davanje u najam strojeva, opreme i materijalnih dobara,
- proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije.

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovan, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti. Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 11.**

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Osnivača.

O izvršenju Programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Obrazovnu djelatnost iz članka 14. ovog Statuta Centar obavlja na temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada obrazovanja i propisa koji reguliraju obrazovanje odraslih.

**Članak 12.**

U okviru obavljanja obrazovne djelatnosti Centar izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

**Članak 13.**

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

**VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA****Članak 14.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje Programa rada i razvitka Centra.

**Članak 15.**

Unutarnji ustroj Centra utvrđuje se na način da je dio radnika odgovoran za svoj rad neposredno ravnatelju, a dio radnika je raspoređen na rad u unutarnje ustrojbene jedinice Centra: odjele.

**Članak 16.**

Prema potrebi određeni poslovi u okviru Centra mogu se temeljem ugovora prenijeti na druge pravne i fizičke osobe

**Članak 17.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo i radna mjesta u Centru.

**Članak 18.**

Unutarnji rad i život u Centru obavlja se prema Pravilniku o kućnom redu. Pravilnikom o kućnom redu uređuje se osobito: radno vrijeme Centra, otključavanje zgrade i drugih prostorija, održavanje reda, ulazak stranih osoba, unošenje i iznošenje materijala i slično.

**VII. TIJELA CENTRA****Članak 19.**

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnovati savjetodavna i radna tijela temeljem zakona, podzakonskog propisa ili općeg akta Centra.

**1. Upravno vijeće****Članak 20.**

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a osobito:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina
- donosi odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina na prijedlog ravnatelja

- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja
  - usvaja na prijedlog ravnatelja:
    - godišnji program rada i razvitka Centra
    - okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja
    - prijedlog financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
    - financijski plan
    - prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
  - izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima, uz prethodnu suglasnost Osnivača
    - odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura) bez PDV-a, u skladu s ovim Statutom
    - odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva, uz prethodnu suglasnost Osnivača
    - odlučuje o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina
  - odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
  - odlučuje o izvođenju građevinskih radova
  - odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra
    - odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
    - odlučuje o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Centra
    - nadzire provođenje programa rada i razvitka Centra
    - predlaže Gradskom vijeću Grada Pazina promjenu naziva i sjedišta Centra
    - predlaže Gradskom vijeću Grada Pazina statusne promjene Centra
    - predlaže Gradskom vijeću Grada Pazina promjenu ili proširenje djelatnosti Centra
    - predlaže Gradskom vijeću Grada Pazina osnivanje druge pravne osobe
    - raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja te predlaže Gradonačelniku Grada Pazina imenovanje ili razrješenje ravnatelja
    - predlaže ravnatelju Centra mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Centra te osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra
    - predlaže ravnatelju Centra promjene u organiziranju rada Centra
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

### **Članak 21.**

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Pazina iz redova istaknutih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Za člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Pazina imenuje se osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 22.**

Predstavnik radnika za člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju svi radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Centru.

Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik.

Svaki radnik može predložiti jednog kandidata.

Predloženi kandidat mora se usuglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se tajno.

Kandidat s najvećim brojem glasova nazočnih radnika Centra izabire se za člana Upravnog vijeća.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabire se onaj koji ima dulje radno iskustvo u Centru.

O izboru kandidata za člana Upravnog vijeća iz redova radnika, Centar izvještava Gradonačelnika Grada Pazina, prvi radni dan nakon izbora.

#### **Članak 23.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva se sjednica saziva najkasnije u roku od 15 dana.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva, predlaže dnevni red i njome rukovodi ravnatelj, do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Upravno vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Iznimno, zbog hitnosti i žurne potrebe donošenja odluka, može se predložiti sazivanje elektroničke sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 25.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Centra i drugi radnici Centra koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članovi za rad u Upravnom vijeću imaju pravo na novčanu naknadu u visini koju odredi Upravno vijeće.

#### **Članak 26.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik se vodi i za sjednice održane elektroničkim putem.

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanja odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 28.**

Člana Upravnog vijeća razriješit će Gradonačelnik Grada Pazina, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev

- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali

- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke Osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali
- ako oda poslovnu tajnu Centra
- ako radniku prestane rad u Centru

#### **Članak 29.**

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 30.**

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

#### **Članak 31.**

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij iz područja društvenih i humanističkih znanosti te umjetničkih područja

- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima za upravljanje Centrom

- koja ima najmanje pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka

- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

#### **Članak 32.**

Za ravnatelja Centra ne može se imenovati osoba protiv koje se vodi ili je u tijeku kazneni postupak, osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela koje propisi o državnim službenicima i namještenicima predviđaju kao zapreku za zapošljavanje ili kao razlog za otkaz ugovora o radu, te zbog drugih razloga utvrđenih zakonom ili sudskom odlukom kojim se zabranjuje obavljanje dužnosti ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

#### **Članak 33.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

#### **Članak 34.**

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Pazina na temelju provedenog javnog natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Upravno vijeće raspisuje javni natječaj i objavljuje ga na službenoj internet stranici Centra i u Narodnim novinama.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

#### **Članak 35.**

Ne raspíše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Gradonačelnik Grada Pazina.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Centar je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 36.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradonačelnik Grada Pazina će na prijedlog Upravnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Centra.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik Grada Pazina može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 31. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradonačelnik Grada Pazina je dužan razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centra veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra;
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja;
- su nastale zapreke za imenovanje iz članka 31. podstavak 4 i članka 32. stavak 1. i 2. ovoga Statuta.

Gradonačelnik Grada Pazina mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, primjenjivat će se postupak iz članka 36., stavak 2. i 3. ovog Statuta.



**Članak 38.**

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

**Članak 39.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;

- odgovara za zakonitost rada Centra;

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;

- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega;

- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program rada i razvitka Centra;

- predlaže Upravnom vijeću Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja;

- predlaže Upravnom vijeću usvajanje izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra;

- predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga financijskog plana, u skladu sa Zakonom o

Proračunu;

- usvojeni prijedlog financijskog plana dostavlja nadležnom upravnom odjelu Osnivača;

- predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu;

- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;

- donosi Odluku o upisu u programe obrazovanja;

- provodi odluke Upravnog vijeća;

- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte;

- donosi opće akte Centra, osim onih koje donosi neko drugo tijelo sukladno ovom Statutu i zakonu;

- podnosi Upravnom vijeću, Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju

Centra;

- donosi Plan nabave i Cjenik usluga;

- u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura) bez PDV-a, a preko 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura) bez PDV-a uz suglasnost Upravnog vijeća;

- uz suglasnost Grada Pazina u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine i druge imovine čija je vrijednost veća od 50.000,00 eura (pedeset tisuća eura) bez PDV-a;

- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu;

- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Centra;

- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstava i radnih skupina;

- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra;

- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika;

- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa;

- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Centra;

- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### **Članak 40.**

U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća.

U slučaju da ravnatelj neopravdano ne imenuje osobu koja ga zamjenjuje, Upravno vijeće će u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Centra imenovati zamjenu iz redova radnika.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

#### **Članak 41.**

U ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1. i 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ravnatelj može obavljati poslove andragoškog voditelja ako zadovoljava potrebne uvjete.

#### **Članak 42.**

Centar ima andragoškog voditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u obrazovanju odraslih.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Centra u obrazovnoj djelatnosti.

### **VIII. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 43.**

Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, stvari, prava, novac i druga sredstava stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda te sredstva za rad osigurana u proračunu osnivača i/ili pribavljena iz drugih izvora.

Svojom imovinom Centar raspolaže, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima, općim aktima i ovim Statutom.

O imovini Centra dužni su skrbiti svi djelatnici Centra.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

#### **Članak 44.**

Sredstva za rad Centra koja osigurava osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima, pružanjem usluga i prodajom proizvoda i na drugi način u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

**Članak 45.**

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli sredstava Centra donošenjem financijskog plana.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Sredstava osigurana u proračunu osnivača koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena, sukladno odredbama Zakona o proračunu i povezanim podzakonskim propisima, odluci o izvršavanju proračuna Grada Pazina, ovim Statutom i povezanim aktima Centra i osnivača.

**Članak 46.**

Centar je proračunski korisnik osnivača Grada Pazina te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Uključen je u sustav lokalne riznice Grada čime se svi prihodi koje ostvaruje Centar, neovisno o visini prihoda planiranih u financijskom planu, uplaćuju na jedinstveni transakcijski račun proračuna Grada Pazina.

Financijsko poslovanje, prihodi i izdaci te financijski rezultat pobliže se uređuju posebnim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Pazina, ovim Statutom i aktima Centra i osnivača.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak može isključivo koristiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti Centra sukladno planu rada i razvoja Centra te za rad radnika, sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja viška prihoda.

**Članak 47.**

Imovina čija je vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura) bez PDV-a može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.

Imovina čija je vrijednost manja od 13.300,00 eura (trinaest tisuća tristo eura) bez PDV-a, može se steći, opteretiti ili otuđiti po odluci Ravnatelja.

**Članak 48.**

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

**IX. OPĆI AKTI CENTRA****Članak 49.**

Centar ima Statut kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju Centra, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

Centar ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Centra.

**Članak 50.**

Statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj ili Upravno vijeće.

**Članak 51.**

Opći akti Centra su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Centra
- Pravilnik o postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom i popisu imovine i obveza
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 52.**

Opće akte ovlaštena tijela Centra donose u vezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredbi ovog Statuta, uređivanjem odnosa u Centru i temeljem odluka osnivača kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

#### **Članak 53.**

Pokretanje inicijative za donošenjem općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati Osnivač, svaki radnik Centra ili član Upravnog vijeća.

#### **Članak 54.**

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 55.**

Statut i drugi opći akti Centra objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i na mrežnim stranicama Centra, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj.

#### **Članak 56.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom. U slučaju njihove nesuglasnosti, izravno će se primjenjivat odgovarajuće odredbe zakona.

Za autentično tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

Ravnatelj je dužan nadležnom ministarstvu i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra.

#### **Članak 57.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj, a drugostupanjsko tijelo je Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### **Članak 58.**

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice i ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

### **X. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 59.**

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture i obrazovanja, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

## XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 60.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar će osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika pod uvjetima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

### Članak 61.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima iz članka 19. ovog Statuta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Tijela Centra dužna su se očitovati o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka u rokovima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima Centra.

### Članak 62.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 63.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Centra dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 64.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku:

- akt o osnivanju, Statut, opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika Centra;
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Centra;
- informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika Centra i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
- zapisnike sa službenih sjednica tijela Centra i službene dokumente usvojene na tim sjednicama;
- informacije o postupcima javne nabave;
- obavijesti i podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti;
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
- obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
- ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

### Članak 65.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način.

**Članak 66.**

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

**Članak 67.**

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

**XIII. POSLOVNA TAJNA****Članak 68.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja, ako su socijalno-moralne naravi
- podaci ili isprave koje Upravno vijeće ili ravnatelj utvrde poslovnom tajnom
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

**Članak 69.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i članove Upravnog vijeća i nakon prestanka rada u Centru.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

**Članak 70.**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka i isprava u sudskom, upravnom i revizijskom postupku.

**XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 71.**

Radnici Centra imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Centra.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

## **XV. ZAŠTITA OD POŽARA**

### **Članak 72.**

Centar je dužan, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unaprjeđenjem zaštite od požara.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

## **XVI. OBRANA**

### **Članak 73.**

Centar je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 74.**

Centar će opće akte iz članka 49. ovoga Statuta, uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 75.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu s izmjenama i dopunama, objavljen u Službenim novinama Grada Pazina broj 14/95., 3/98., 13/08., 06/09. - pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16. i 21/22.

### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 007-01/24-01/02

URBROJ: 2163-43-2/1-24-1

Pazin, 18.01.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća  
***Irena Boljuncić, v. r.***

V. d. ravnatelja  
***Marina Bijonda Brezac, v. r.***